

Załącznik do Uchwały nr 24/2019/2020
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8
w Gliwicach
z dnia 19.12.2019r.

Statut III Liceum Ogólnokształcącego

im. Wincentego Styczyńskiego

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach
ul. Syriusza 30

Spis treści

Rozdział 1.....	3
INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE	3
Rozdział 2.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
Rozdział 3.....	4
ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA.....	4
Rozdział 4.....	7
ORGANIZACJA SZKOŁY	7
Rozdział 5.....	8
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	8
Rozdział 6.....	10
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	10
Rozdział 7.....	10
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW	10
Rozdział 8.....	22
WOLONTARIAT.....	22
Rozdział 9.....	23
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	23
Rozdział 10.....	23
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§1.1. Nazwa szkoły: III Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Styczyńskiego w Gliwicach, zwane dalej Liceum.

2. Szkoła prowadzi oddziały sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2. Siedziba Szkoły: Gliwice, ulica Syriusza 30.

§3. Organem prowadzącym dla III Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Styczyńskiego w Gliwicach jest Miasto Gliwice.

§4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§5. 1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.

2. Czas trwania nauki w Liceum wynosi 3 lata dla absolwentów gimnazjum i 4 lata dla absolwentów szkoły podstawowej.

3. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do składania egzaminu maturalnego.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§6. 1 Liceum w szczególności:

- 1) realizuje cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad młodzieżą niepełnosprawną, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 2) wykonuje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów w szczególności przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć;
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
 - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
- 3) uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 4) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,
- 5) daje możliwość organizowania zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych młodzieży,

- 6) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
- 7) prowadzi różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych;
- 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§7. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Rada Liceum – jeżeli zostanie utworzona.

§8.1. Współpracujące organy Liceum mają zagwarantowane prawo do:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach;
- 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami;
- 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.

2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Liceum są:

- 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Liceum na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, Dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
- 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Liceum składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
- 3) jeżeli w sporze pozostaje Dyrektor szkoły, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§9. 1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy Liceum, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku

poszczególnych zebrań zgodnie z brzmieniem zapisów zamieszczonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej;

- 7) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej dokonuje wyróżnień oraz wymierza kary porządkowe w stosunku do uczniów;
- 8) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 9) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§9. 2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§10.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Liceum, to Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Liceum.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Formą akceptacji przez Radę Pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;

- 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4) projekt planu finansowego;
- 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły;
- 7) kandydata na stanowisko Wicedyrektora.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

13. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez Dyrektora informacji.

14. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Liceum. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.

§11. 1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.

3. Samorząd ustala regulamin swojej działalności.

4. Samorząd współpracuje z innymi organami Zespołu Szkół i opiniuje we wszystkich sprawach dotyczących przestrzegania i realizacji praw ucznia.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§12. 1. W Liceum działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

3. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców w sprawach związanych z działalnością statutową Liceum oraz opiniowanie i wnioskowanie do pozostałych organów Liceum w sprawach związanych z działalnością i organizacją Liceum a w szczególności:

- 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów i zadań Liceum;
- 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Liceum oraz ustalanie zasad ich wykorzystywania;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi w klasie i w szkole,
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka i jego postępów w nauce,
 - c) zapoznania się z regulaminem oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - d) uzyskiwania wsparcia w zakresie wychowywania i dalszego kształcenia dziecka.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§13. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§14. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§16.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

4. W Liceum mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, w tym: koła zainteresowań, nauka języków obcych, zespoły instrumentalne, rekreacyjno-sportowe, itp.

§17.1. Liceum organizuje uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli zgłosi w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w tych zajęciach.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§18. 1. W Liceum działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka Szkolna wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest Ogólnoszkolną Pracownią Informacyjno-Dydaktyczną.

3. Biblioteka gromadzi materiały na różnych nośnikach, odpowiednio do poziomu rozwoju technologii informacyjnej i programu edukacji realizowanego w Liceum.

4. Z Biblioteki Szkolnej oraz ICIM mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.

5. Biblioteka Szkolna udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.

6. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad Biblioteką Szkolną:

- 1) zatwierdza godziny otwarcia Biblioteki Szkolnej,
- 2) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność,
- 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum wg odrębnych przepisów.

7. Biblioteka Szkolna:

- 1) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów,
- 2) stanowi ośrodek informacji o dokumentach, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
- 3) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

8. Regulamin Biblioteki Szkolnej określa szczegółowo organizację biblioteki, funkcje i zadania biblioteki, zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§19. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Liceum.

3. Zakres zadań nauczycieli określają obowiązujące przepisy prawa.

§20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 6) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 9) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach i innych wyjściach oraz na uroczystościach szkolnych. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych;
- 10) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Liceum;
- 11) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 12) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, Dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 13) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 14) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia Liceum;
- 15) pełnienie dyżurów zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
- 16) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów;
- 17) inne prace zlecone przez Dyrektora.

§21.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów;
- 3) stymulowanie rozwoju uczniów;
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zatwierdzony przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

§22.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Wychowawca jest powołany przez Dyrektora.

5. Zadania wychowawcy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych;
- 3) współdziała z pozostałymi nauczycielami uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach;

- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy wychowankom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad wychowankami.

7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).

Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§23. 1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjum do roku szkolnego 2019/2020 oraz absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

Rozdział 7 OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§24.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.

§25. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§26.1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela zgodnie z art.44e ust.4 ustawy o systemie oświaty uczeń może otrzymać kopię pracy pisemnej w formie wykonanej przez zainteresowanego fotografii.

3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „proponowana ocena”.

4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub zapisu „w przewidywanych ocenach” w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora szkoły.

6. W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

§27.1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, gdy:

- 1) proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w szkole,
- 2) uczeń w ciągu półrocza otrzymał oceny częściowe na przełomie ocen.

2. W tym przypadku Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

4. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.

5. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.

6. O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami.

7. W przypadku niewłaściwego zachowania, dokonania czynu nagannego, bez wystawienia zagrożenia uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganną.

8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców pedagoga szkoły, psychologa szkolnego, wychowawcy klasy i innych nauczycieli złożony nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klasy w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą i:

- 1) nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;
- 2) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
- 3) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.

9. Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.

10. Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Dyrektor szkoły w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:

- 1) nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji;
- 2) zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;
- 3) pedagog/psycholog szkolny.

12. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.

13. W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§28.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 29.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Przewidywane oceny niedostateczne odnotowuje nauczyciel przedmiotu w dzienniku lekcyjnym na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§30.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna

z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§31.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.
 - a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi współpracować w grupie zarówno, jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
 - f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).

1) W Liceum obowiązuje ocenianie postępów edukacyjnych uczniów w formie średniej ważonej:

$$\text{Ocena średnia ważona} = \frac{\text{waga}(\text{suma ocen tej wagi}) + \dots + \text{waga}(\text{suma ocen tej wagi})}{\text{suma wag wszystkich uzyskanych ocen}}$$

- 2) Obliczenie oceny śródrocznej (za wyjątkiem przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym) odbywa się według poniższej skali:

średnia ważona	ocena
do 1,89	1
1,9 – 2,49	2
2,5 – 2,89	+2
2,9 – 3,49	3
3,5 – 3,89	+3
3,9 – 4,39	4
4,4 – 4,79	+4
4,8 – 5,69	5
od 5,7	6

- 3) Obliczenie oceny rocznej odbywa się według poniższej skali:

średnia ważona	ocena
do 1,89	1
1,9 – 2,89	2
2,9 – 3,89	3
3,9 – 4,79	4
4,8 – 5,69	5
od 5,7	6

- 4) Wagi dla poszczególnych, ocenianych form pracy ucznia ustala nauczyciel przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.
- 5) Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.

3. Stopnie, o których mowa w §32. ust. 1 pkt. 1 -5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywna ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w §32. ust. 1 pkt. 6.

4. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań, a także w dzienniku elektronicznym.

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (cząstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

7. W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie trzy godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia);
- 2) w przypadku zmiany terminu prac pisemnych, sprawdzianów (na wniosek klasy) liczba prac pisemnych w tygodniu może ulec zwiększeniu;
- 3) informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) uczeń, który jest nieobecny na pracach pisemnych lub sprawdzianach w dzienniku otrzymuje zapis „0” (zero);
- 5) zero nie jest oceną jedynie informacją, że uczeń zobowiązany jest przystąpić do napisania w/w prac;
- 6) uczeń, który otrzymał zapis „0” zobowiązany jest do napisania pracy w terminie dwóch tygodni lub innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 7) w przypadku powtarzających się nieobecności (unikania prac pisemnych) uczeń nie będzie miał możliwości poprawy ocen z tych prac;
- 8) uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej lub sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uzyskana ocena jest kolejną oceną cząstkową, z taką samą wagą;
- 9) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także omówić lub przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 15 dni roboczych;
- 10) uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni. Uczeń, który nie przystąpił do w/w sprawdzianu, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy;
- 11) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§32. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) odpowiednie dopasowanie ubioru do okazji (dress code).

2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. W szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;

- 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego;
- 6) uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia;
- 7) uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec roku szkolnego;
- 8) wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów) ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karności, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi;
- 9) wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 10) o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§33.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§34.1. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną z danego przedmiotu, ma obowiązek w terminie do 30 dni nauki, zrealizować podstawę programową obejmującą dany okres (uzyskać ocenę pozytywną). Nie przystąpienie do poprawy równoznaczne jest z niemożliwością uzyskania oceny pozytywnej końcoworocznej. W wyjątkowych sytuacjach np. nieobecność na zajęciach z powodu pobytu w szpitalu, nauczyciel prowadzący może wyrazić zgodę na poprawę oceny po okresie 30 dni. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§35. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7.** Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 10.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej.

§36.1. Zwolnienie roczne z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego dostarczonego nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego.

2. Zaświadczenie lekarskie należy przedłożyć Dyrektorowi szkoły oraz pielęgniarce szkolnej i po ich weryfikacji dostarczyć odpowiedniemu nauczycielowi wychowania fizycznego.

3. Zwolnienie semestralne z zajęć wychowania fizycznego należy dostarczyć w terminie do 21 dni, od początku semestru, na które przypada.

4. W przypadku zwolnienia przypadającego na jeden semestr oceną końcową staje się ocena semestralna.

5. Rodzice mogą zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres do 7 dni. Zwolnienie takie powinno zawierać krótkie wyjaśnienie takiego zwolnienia.

6. W przypadku ograniczeń zdrowotnych po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia, uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, bez konieczności wykonywania wszystkich ćwiczeń zgodnie z zaleceniami lekarza. Zaświadczenie powinno być dostarczone w terminach opisanych powyżej.

7. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor może zwolnić ucznia, który nie dopełnił terminów, o których mowa w ust. 1 i 3.

§37.1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich Liceum organizuje naukę religii lub etyki.

2. Życzenie, o którym mowa w pkt. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które ważne jest do odwołania, może natomiast zostać zmienione.

3. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym wychowawcy klas zbierają oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.

5. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w lekcji religii i etyki, w sytuacji, gdy zajęcia te odbywają się pomiędzy innymi lekcjami udają się na zajęcia do biblioteki szkolnej, gdzie znajdują się pod opieką bibliotekarza.

6. Obecność w bibliotece jest odnotowywana w dzienniku.

7. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mogą uczestniczyć w rekolekcjach wielkopostnych. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a Liceum.

§38.1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i dobrego imienia;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, bezpieczeństwa;
- 3) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia ustala się następujący tryb składania i rozpatrywania skarg:

- 1) rozpatrywane są skargi i wnioski dotyczące działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych Liceum;
- 2) skargi i wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Liceum lub zespół powołany przez Dyrektora Liceum w skład którego mogą wchodzić wicedyrektorzy, wybrany przez Radę Pedagogiczną jej przedstawiciel, przedstawiciel zespołu wychowawczego;
- 3) skargi i wnioski są rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia;
- 4) odpowiedź ustna lub pisemna jest kierowana do osób składających skargę lub wniosek;
- 5) osobie składającej skargę lub wniosek przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Liceum do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia szkolne
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
- 4) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia naszej szkoły oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 6) podporządkowania się zaleceniom lub zarządzeniom Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zgłaszania zauważonych zagrożeń;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej, za wyrządzone szkody;
- 10) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 11) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i agresji w szkole;
- 12) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi i szanowania ich godności osobistej;
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły,
- 14) nie spóźniania się na lekcje;
- 15) przebywania w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły;
- 16) przestrzegania zasad korzystania z wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych na zajęciach lekcyjnych oraz na terenie szkoły;
- 17) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę /imprezy, wycieczki, zawody.

§ 39.1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę i frekwencję;
- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach;
- 4) prace nad rozwojem bazy szkoły.

2. Formy nagród:

- 1) „szansa” – zwalnijająca z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek w wybrany przez ucznia dzień;
- 2) wyróżnienia ucznia, na forum klasy lub szkoły;
- 3) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów na stronie internetowej.

§40. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) arkuszem monitorującym zachowanie i frekwencję;
- 3) zespołem wychowawczym;
- 4) upomnieniem Dyrektora;
- 5) upomnieniem z naganą udzieloną publicznie wobec uczniów szkoły;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy w innej szkole;
- 7) usunięciem ze szkoły.

§ 41.1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i mieniu innych członków społeczności szkolnej, w tym dopuszczania się kradzieży, pobić, wymuszeń;
- 2) naruszania godności i nietykalności osobistej oraz psychicznego lub fizycznego znęcania się nad innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) naruszania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej;
- 4) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 5) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły, w jej obrębie oraz podczas wycieczek;
- 6) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) demoralizującego wpływu na innych uczniów przez długotrwałe i demonstracyjne lekceważenie podstawowych obowiązków szkolnych, o ile inne kary nie odniosły skutku;
- 8) uczeń może być również skreślony w przypadku dotyczącego go prawomocnego wyroku sądowego.

2. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

3. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny (nie dłużej jak na pół roku), jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8 **WOLONTARIAT**

§42. 1. Dyrektor Liceum zapewnia warunki do działania w szkole wolontariuszy.

2. Zasady działania szkolnego koła wolontariatu określone są w odrębnym dokumencie.

Rozdział 9

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§43. Dyrektor Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez działania opiekuńcze i wychowawcze, które w szkole koordynowane są przez pedagoga lub psychologa szkolnego, przy współpracy wszystkich pracowników szkoły.

§44.1. Uczeń ma prawo do uzyskania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców/ prawnych opiekunów) - jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura Niebieskiej Karty;
- 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) Dyrektora szkoły;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§45.1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Liceum może posiadać własny sztandar, godło lub ceremoniał szkoły.

3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Rada Pedagogiczna nie jest organizatorem Studniówki i nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie, opiekę nad uczniami i przebieg imprezy.

6. W placówce obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły podczas zajęć oraz przerw międzylekcyjnych.

§46. Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Styczyńskiego wchodzi w życie z dniem

.....