

Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach, ul. Syriusza 30

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach
ul. Syriusza 30

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.....	3
Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA.....	8
Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY	13
Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	22
Rozdział 7 OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW	26
Rozdział 8 WOŁONTARIAT	38
Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§1.1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach zwana dalej „Szkołą”.

2. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną.

3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne oraz oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2. Siedziba Szkoły mieści się w Gliwicach przy ulicy Syriusza 30.

§3. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót. Szkoła posiada własną pieczęć i stempel.

§4.1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Powiat Gliwice przy ulicy Zwycięstwa 21

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Gliwice działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§6. Celami i zadaniami Szkoły są:

1. zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
2. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
3. realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
4. realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
5. umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
6. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;

7. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
8. umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
9. zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
10. wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
11. zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
12. wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
13. wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
14. stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
15. rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
16. rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
17. dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
18. rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
19. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
20. kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a. uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b. poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c. ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d. kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e. podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - f. postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
21. systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
22. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

23. współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
24. realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
25. podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
2. organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
3. zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
4. organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
5. umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
6. dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - a. zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami,
 - b. zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - c. udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - d. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - e. racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f. dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - g. w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

§8.1. Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:

1. udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
2. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
3. systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
4. poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
5. rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
6. wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
7. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
8. upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
9. rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
10. naukę praworządności i demokracji;

11. rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
12. naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
13. rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
14. współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
15. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
16. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
17. prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
18. organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
19. organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.

2. Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny oraz Plan Działań Wychowawczo - Profilaktycznych Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna na podstawie propozycji Rady Rodziców.

§9.1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W ramach tej współpracy:

1. wypełnia zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach psychologicznych i pedagogicznych;
2. indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
3. na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne.

3. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
2. zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
3. sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.

4. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1. policją;
2. kuratorem sądowym;
3. Pogotowiem Opiekuńczym;
4. innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

5. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§10.1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, rozwijających uzdolnienia oraz nauczania indywidualnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i kształcenia specjalnego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.

3. Formy i tryb udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

1. diagnozowaniu środowiska ucznia;
2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły (o których mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
8. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
9. wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
11. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
12. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
13. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

5. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. zajęcia specjalistyczne;
3. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
4. integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
5. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. W oddziale przedszkolnym organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Zasady realizacji wczesnego rozwoju dziecka regulują odrębne przepisy.
- 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:**
1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 3. zajęć specjalistycznych;
 4. warsztatów;
 5. porad i konsultacji;
 6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- 7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.**
- 8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym lub w dokumencie „Formy, zakres, wymiar godzin oraz okres przyznanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej” .**
- 9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.**
- 10. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe:**
1. w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 2. w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 3. w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 4. na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.**

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§11. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§12. Każdy z wymienionych organów w §11 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§13.1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:

1. kieruje jej bieżącą działalnością;
2. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
3. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

1. pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Gliwice;
2. obowiązujących przepisów prawa.

4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
2. opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
3. przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
4. opracowywanie rocznych planów pracy;
5. przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego;
6. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
7. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
8. przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
9. ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
10. zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
11. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
12. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
2. występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§14.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej.

7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4. podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6. ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
7. podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu.

§15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§16.1. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

2. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§17.1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.

2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§18.1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców, należą w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin.

§19.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§20.1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§21.1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§22.1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji.

2. Powyższa wymiana informacji dotyczy m.in.:

1. wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
2. spotkania z Radą Pedagogiczną;
3. zebrania ogólne i klasowe rodziców;
4. spotkania z Radą Rodziców;
5. spotkania z Samorządem Uczniowskim;
6. udostępnianie informacji na stronie internetowej szkoły;
7. korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.

3. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.

§23.1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.

2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§24.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania, rozmowy telefoniczne, wiadomości w dzienniku elektronicznym.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

§25.1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§26. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§27. Organizację kształcenia, wychowania i opieki w formie dziennej od poniedziałku do piątku w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§28.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§29.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi.

3. Szkoła organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży finansowane z budżetu miasta (JST) we współpracy z centrum kultury Victoria i innymi instytucjami pracującymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§30.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.

§31. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę z czytelnią;
3. gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
4. gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
5. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
6. zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko szkolne);
7. świetlicę szkolną.

§33. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§34.1. W Szkole działa Biblioteka Szkolna. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

2. Zasady funkcjonowania biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach”.

§35.1. W Szkole działa Świetlica Szkolna. Szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
2. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica prowadzona przez szkołę przeznaczona jest wyłącznie dla uczniów tej szkoły.

3. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa „Regulamin świetlicy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach”.

§36.1. W celu zagwarantowania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia jeden gorący posiłek w trakcie dnia.

2. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka

3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1. uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie, których wyżywienie finansuje OPS, inni sponsorzy lub organizacje,
3. pracownicy zatrudnieni w szkole.

4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne:

1. warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
2. do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 1, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 1:
 - a. przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. organ prowadzący Szkołę może upoważnić Dyrektora Szkoły do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt 3.

5. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za obiady reguluje „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach”.

§37.1. W Szkole działają oddziały przedszkolne.

2. Oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

4. Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, w przypadku odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż o jeden rok, po uzyskaniu decyzji w sprawie odroczenia wydanej przez Dyrektora Szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka.

§38. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla oddziałów przedszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

§39. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej oddziałów przedszkolnych to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach lub indywidualne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. spontaniczna działalność dzieci;
4. zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

§40. Szczegółowe cele i zadania oddziałów przedszkolnych:

1. zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, umysłowego i społeczno-emocjonalnego w warunkach poszanowania godności dzieci, ich wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z zachowaniem pełnych zasad bezpieczeństwa;
2. zapewnienie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci pochodzących z różnych środowisk;
3. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
4. zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci wyróżniających się szczególnymi zdolnościami i zainteresowaniami;
5. rozwijanie własnej aktywności dziecka;
6. pomaganie dzieciom w nabywaniu otwartości na otoczenie i innych ludzi;

7. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa, rozwijanie sprawności ruchowej;
8. pomaganie dzieciom w prawidłowym kształtowaniu wzajemnych relacji z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
9. prowadzenie pracy opiekuńczo –wychowawczo –dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego;
10. podejmowanie innych działań wspomagających indywidualny rozwój dziecka oraz wspomagających rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§41. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej w oddziałach przedszkolnych:

1. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka;
2. prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej, oraz dydaktycznej zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki;
3. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną mającą na celu zdiagnozowanie dzieci, a następnie udzielenie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§42.1. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego:

1. liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25;
2. w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat;
3. oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
4. praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego;
5. godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
6. czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, nauki religii, zajęć logopedycznych, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
7. opiekę nad dziećmi w czasie zajęć sprawuje nauczyciel oddziału, który odpowiada także za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w tym czasie. Realizując swoje obowiązki może on korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych w oddziale, których obowiązkiem jest opieka i zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, a także rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
8. w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą Szkoły (spacery, wycieczki), nauczycielowi pomagają osoby zatrudnione w Szkole, których obowiązkiem jest opieka i zwiększenie bezpieczeństwa dzieci lub rodzice (opiekunowie prawni);
9. w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego (np. nauka języka obcego, religii/etyki, zajęcia logopedyczne itp.). Podstawą zorganizowania zajęć dodatkowych jest wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ich pisemna zgoda. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje;
10. nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale zobowiązani są do współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:
 - a. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zadaniach realizowanych w ramach programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
 - b. udzielania rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka;

- c. ustalaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka.
- 11. nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową i miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej;
- 12. nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną, m.in. z logopedą.

2. Dokumentację oddziału przedszkolnego stanowią:

- 1. dzienniki zajęć;
- 2. karty obserwacji;
- 3. karty diagnozy osiągnięć edukacyjnych;
- 4. prace dzieci.

§43.1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziału przedszkolnego opracowany przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacyjny oddziału przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący, po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W arkuszu organizacji oddziału przedszkolnego określa się w szczególności:

- 1. czas pracy;
- 2. liczbę pracowników oddziału przedszkolnego;
- 3. ogólną liczbę godzin pracy;
- 4. kwalifikacje nauczycieli;
- 5. terminy przerw w pracy.

§44.1. W okresie ferii zimowych oraz dni poprzedzających święta dopuszcza się możliwość łączenia grup ze względu na niską frekwencję dzieci. W tym okresie przewiduje się urlopy lub zagospodarowanie pracowników w ramach organizacji wewnętrznej.

2. W czasie przerwy wakacyjnej dzieci mogą uczęszczać do przedszkola pełniącego dyżur w mieście.

§45. W oddziale przedszkolnym posiłek organizowany jest przez szkołę we własnym zakresie.

§46. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§47.1. Podstawowym prawem dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego jest poszanowanie ich godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty opiekuńczo –wychowawczej i dydaktycznej.

2. W szczególności dzieci mają prawo do:

- 1. serdecznej, życzliwej opieki ze strony osób pracujących w oddziale;
- 2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3. udziału w zajęciach;
- 4. korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z oddziałem;

5. korzystania z właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego;
6. akceptacji i zaspokajania swoich potrzeb;
7. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
8. rozwijania poczucia integracji – pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
9. przygotowania umożliwiającego osiągnięcie tzw. „gotowości szkolnej”;
10. poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej;
11. spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
12. wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności;
13. zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
14. zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych;
15. indywidualnego traktowania;
16. pobytu w oddziale w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, a w szczególności korzystania ze sprzętu i pomieszczeń oddziału dostosowanych do przepisów prawa oraz potrzeb i możliwości dziecka.

§48. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, mają w szczególności obowiązki:

1. współdziałania z nauczycielami w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym;
2. poszanowania indywidualności każdego człowieka;
3. przestrzegania zasad współżycia obowiązujących w społeczności oddziału;
4. poszanowania mienia znajdującego się w oddziale (np. sprzętu, zabawek itp.);
5. uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
6. przestrzegania zasad równego dostępu do znajdującego się w oddziale wyposażenia;
7. zachowania kultury osobistej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
8. wykonywania poleceń nauczyciela;
9. przestrzegania istniejącego w oddziale porządku i dyscypliny;
10. respektowania potrzeb innych osób oraz szanowania ich praw;
11. pomagania słabszym kolegom.

§49. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określają „Procedury obowiązujące w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach” w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach.

§50. Zasady kształcenia na odległość w oddziałach przedszkolnych są zawarte w Statucie Zespołu Szkół nr 8 w Gliwicach.

§51.1. W Szkole tworzone są oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego.

2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia. Realizacja szkolenia sportowego w oddziałach mistrzostwa sportowego prowadzona jest:

1. podczas oddzielnych zajęć, które opierają się na programach szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin, w wymiarze ogólnorozwojowym i ukierunkowanym - mającym na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;

2. także w ramach wychowania fizycznego od klasy pierwszej do trzeciej oraz od czwartej do ósmej.

§52 Oddziały sportowe oraz mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.

§53. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła umożliwia i wspiera udział uczniów w zgrupowaniach i zawodach sportowych.

§54.1 Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:

1. w oddziałach sportowych, – co najmniej 10 godzin;
2. w oddziałach mistrzostwa sportowego, – co najmniej 16 godzin.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

§55. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

§56. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

§57. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

§58. Zadaniem oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych według następującego wzoru:

1. opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
2. zwolnienie uczniów wracających ze zgrupowań i zawodów z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych w pierwszym dniu po powrocie;
3. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania m.in. poprzez udostępnianie przez nauczycieli uczniom biorącym udział w zgrupowaniach, materiałów do nauki własnej;
4. umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§59. Rekrutacja do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§60.1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

3. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.

§61.1 Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:

1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
4. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
5. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
6. przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
7. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
8. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
9. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
10. troska o estetykę pomieszczeń;
11. eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
12. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
13. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14. realizacja zaleceń Dyrektora;
15. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

16. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
17. znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
3. włączenia ich w działalność Szkoły.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§62.1 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:

1. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
2. stymulowanie rozwoju uczniów;
3. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§63. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§64. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7. uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
8. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
10. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
11. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły;
12. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
13. wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych
14. pomocy materialnej w formie stypendiów motywacyjnych i socjalnych.
 - a. stypendiami motywacyjnymi są:
 - stypendium za wyniki w nauce i sporcie;
 - stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - Stypendium Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - stypendium Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - b. stypendia socjalne przyznawane są na warunkach ustalonych przez organ prowadzący Szkołę.
 - c. uczeń może ubiegać się jednocześnie o stypendium motywacyjne i socjalne.

§65. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych „W Konwencji o Prawach Dziecka”.

§66. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
2. brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
3. przygotowywać się do uzupełnienia braków w zajęciach edukacyjnych poprzez wykonywanie prac pisemnych, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
4. właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia i twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach;
5. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - a. przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b. szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d. szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,

- e. dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły,
- f. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności szanowania mienia własnego i cudzego,
- g. nie zaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia,
- h. nie niszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
- i. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Uczniowskiego lub klasowego;
- j. nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela;
- k. nie wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- l. galowego stroju w dniach uroczystości szkolnych i państwowych;
- m. dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców, w terminie 7 dni pisemnie lub przez dziennik elektroniczny. Zwolnienie ucznia z pojedynczych zajęć musi być zgłoszone przed opuszczeniem szkoły przez ucznia.
- n. dbania o schludny wygląd:
 - strój ucznia jest: czysty, załata plecy, brzuch, dekol, bieliznę osobistą oraz nogi powyżej kolana do połowy uda (u dziewcząt i chłopców), nie posiada symboli klubów sportowych, grup nieformalnych, subkultur młodzieżowych, elementów i treści zabronionych ustawowo, obraźliwych wobec kogokolwiek i agresywnych,
 - makijaż oraz paznokcie (dozwolony od kl. 7) jest delikatny, dostosowany do wieku oraz miejsca – szkoły, która jest instytucją państwową,
 - strój uroczysty: biała bluzka/koszula, granatowa/e, czarna/e, /spódnica/spodnie.

§67.1. Uczeń może zostać nagrodzony lub w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu podlega karze.

2. Uczeń może otrzymać nagrody za:

1. bardzo dobre wyniki w nauce;
2. wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
3. wybitne osiągnięcia i pracę społeczną.

3. W Szkole mogą być udzielane następujące nagrody:

4. pochwała wychowawcy klasy;
5. kartonik „szansa”,
6. pochwała Dyrektora;
7. nagroda rzeczowa;
8. dyplom;
9. list pochwalny do rodziców.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody sporządza uczeń, jego rodzic/opiekun prawny, lub inna dorosła osoba w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie w formie wniosku z zawartym uzasadnieniem złożonym na piśmie do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.

3. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń zawartych we wniosku, Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
4. Wyjaśnienie Dyrektora Szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
5. Obowiązkiem Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia dokonuje wychowawca klasy.

2. W Szkole jest stosowany System Pozytywnej Motywacji, który jest pierwotny wobec niżej wymienionych kar.

3. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

1. upomnienie wychowawcy klasy;
2. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia, wpis uwagi do dziennika elektronicznego;
3. upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
4. zawieszenie ucznia w jego prawach przez Dyrektora;
5. przeniesienie do innej klasy w Szkole;
6. przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia lub gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe sposoby oddziaływań wychowawczych.

4. Tryb odwoływania się od kary statutowej szkoły udzielonej uczniowi:

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi kary.
2. W trakcie postępowania odwoławczego Dyrektor Szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pedagoga szkolnego; Dyrektor Szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Od kary nałożonej przez Dyrektora uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania. Jej decyzja jest ostateczna.
5. W trakcie postępowania odwoławczego Rada Pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pedagoga szkolnego; Dyrektor Szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie odwołania od kary statutowej dla ucznia, jaką jest nagana Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia dokonuje wychowawca klasy.

5. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielanie odpowiedniej informacji: poprzez dziennik elektroniczny, na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§68.1 Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych pozwalających rejestrować dźwięk i/lub obraz.

2. Nieprzestrzeganie zakazu skutkuje oddaniem przez ucznia urządzenia do depozytu (po uprzednim wyłączeniu), do sekretariatu szkoły.

3. Odbioru dokonuje rodzic lub prawny opiekun ucznia.

4. Powtarzające się przypadki używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego regulują kryteria ocen zachowania

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie wniesionego przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Rozdział 7

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§69.1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Przedmiotem oceny jest:

1. zakres opanowanych wiadomości,
2. rozumienie materiału naukowego
3. umiejętność stosowania wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące,
2. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.

5. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez monitorowanie oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach poprzez wskazanie, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć;
7. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

6. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
8. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. rozpoznawanie przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w Statucie Szkoły.

§70.1 Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący – 6;
2. stopień bardzo dobry – 5;
3. stopień dobry – 4;
4. stopień dostateczny – 3;
5. stopień dopuszczający – 2;
6. stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

3. Kryteria wystawiania ocen:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

4. W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).

§71.1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

§72.1 Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom z możliwością ich sfotografowania.

3. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów poprzez dziennik elektroniczny, na spotkaniach z rodzicami , konsultacjach odbywających się wg harmonogramu spotkań.

4. Ostateczne oceny roczne/końcowe ustala się na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora Szkoły.

§73.1 Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen cząstkowych w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1. klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie trzy godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),
2. informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
3. w przypadku otrzymania ze sprawdzianu pisemnego stopnia niedostatecznego lub dopuszczającego uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
4. nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 21 dni roboczych.
5. uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu razem z klasą ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela, jeśli do niego nie przystąpi otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

3. Zasady pozostałych form oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania/ kontrakt z uczniami.

4. W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).

§74.1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wynikającym z planu pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§75.1 Śródroczne i roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 76.1 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć

2. Na dwa tygodnie przed rocznym/końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w tym ocenach niedostatecznych) i przewidywanej rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania (w tym nieodpowiednią i naganną). Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „proponowana ocena”.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej/końcowej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, gdy:

1. proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w szkole,
2. uczeń w ciągu półrocza otrzymał oceny częściowe na przełomie ocen,
3. ma wszystkie nieobecności z przedmiotu usprawiedliwione,
4. był obecny na wszystkich sprawdzianach.

2. O podwyższeniu oceny rocznej/końcowej decyduje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

4. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego

przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.

5. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.

6. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej/końcowej zachowania na pisemny wniosek rodziców pedagoga szkoły i innych nauczycieli złożony nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą:

1. nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny,
2. zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym,
3. jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.

7. Decyzję o podwyższeniu rocznej/końcowej oceny zachowania podejmuje wychowawca klasy.

8. Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Szkoły w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:

1. nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji;
2. zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;
3. pedagog szkolny.

10. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.

11. W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

13. W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia po wystawieniu ocen Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zmianie oceny zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

§77.1 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§78. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniani także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§79.1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§80.1 Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Stopnie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywna ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

7. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów poprzez dziennik elektroniczny, na spotkaniach z rodzicami, konsultacjach odbywających się wg harmonogramu spotkań.

8. W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

§81.1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczną/kończącą i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe;
2. bardzo dobre;
3. dobre;
4. poprawne;
5. nieodpowiednie;
6. naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

1. na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym,

2. ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
3. wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną,
4. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację (uwagę) do dziennika lekcyjnego,
6. uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia,
7. uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec roku szkolnego,
8. wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców (opiekunów) ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi,

§82.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§83.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§84.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. W skład komisji wchodzi:

1. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
2. w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu ósmoklasisty.

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§85.1 W oddziałach klas I - III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. W celu lepszego zobrazowania rodzicom i dzieciom bieżących osiągnięć uczniów, nauczyciel może stosować punkty w skali 1 - 6, które wpisywane są do dziennika.

2. Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

3. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 8

WOLONTARIAT

§86.1 Celem wolontariatu jest:

1. zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
2. propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
3. umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
4. wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

1. organizowanie spotkań z wolontariuszami;
2. współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
3. prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§87.1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§88. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§89. Zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§90. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§91. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.