

Załącznik do Uchwały nr 21/2022/2023  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach  
z dnia 15 września 2022 r.

# Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach

---

44-117 Gliwice ul.  
Syriusza 30

## Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.....	3
Rozdział 2 INFORMACJE O ZESPOLE.....	3
Rozdział 3 CELE I ZADANIA ZESPOŁU.....	3
Rozdział 4 ORGANY ZESPOŁU.....	3
Rozdział 5 ORGANIZACJA ZESPOŁU.....	4
Rozdział 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	4
Rozdział 7 UCZNIOWIE ZESPOŁU.....	5
Rozdział 8 KSZTAŁCENIE ZDALNE .....	5
Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

## **Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE**

**§ 1.** Zespół Szkół Ogólnokształcących, zwany dalej „Zespołem,” nosi nazwę: „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach”

**§ 2.1.** Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się przy ulicy Syriusza 30 w Gliwicach.

**2.** Zespół tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach, zwana dalej „Szkołą Podstawową”;
- 2) III Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Styczyńskiego w Gliwicach, zwane dalej „Liceum”.

**3.** Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.

**4.** Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

**5.** Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

**6.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 2 INFORMACJE O ZESPOLE**

**§ 3.1.** Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Liceum.

**2.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

## **Rozdział 3 CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

**§ 4.1.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2.** Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

**3.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

## **Rozdział 4 ORGANY ZESPOŁU**

**§ 5.1.** Zachowuje się jedność Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców oraz Samorządów Uczniowskich Szkoły Podstawowej i Liceum.

**2.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;

**3.** Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odpowiednio statuty Szkoły Podstawowej i Liceum.

**4.** W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów w Zespole przestrzega się zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

**5.** W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

**§ 6. Dyrektor Zespołu w szczególności:**

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej i Liceum oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w Zespole;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole;
- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.

## **Rozdział 5 ORGANIZACJA ZESPOŁU**

**§ 7.** Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Liceum określają odpowiednio ich statuty.

## **Rozdział 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

**§ 8. 1.** W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

**2.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

**3.** Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

**4.** Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły Podstawowej i Liceum

**5.** Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7 UCZNIOWIE ZESPOŁU**

- § 9.1.** Zasady rekrutacji uczniów określają statuty Szkoły Podstawowej i Liceum oraz odrębne przepisy.
- 2.** Prawa i obowiązki uczniów określają wskazane w ust. 1 statuty.

## **Rozdział 8 KSZTAŁCENIE ZDALNE**

**§ 10.** Zdalne nauczanie wprowadza się w sytuacji, gdy zajęcia nie mogą być prowadzone na terenie szkoły z powodu:

1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2. nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
3. sytuacji epidemiologicznej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

**§ 11.1.** O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.

**2.** Dyrektor wprowadza nauczanie zdalne najpóźniej w 3 dniu od ogłoszenia zawieszenia zajęć stacjonarnych.

**3.** Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 12.** Postanowienia ogólne.

1. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu i w miarę możliwości użycza potrzebny sprzęt do nauki zdalnej.
2. Do kontaktu z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami służy dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma Workspace
3. W szkole powołany jest zespół nauczycieli do spraw zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się z nimi doświadczeniem i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
4. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.
5. Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych on-line w celu:
  - a) weryfikacji materiałów udostępnianych uczniom do nauki;
  - b) obserwowania działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

### **§ 13. Zasady pracy zdalnej:**

1. W celu zapewnienia bezpiecznego udziału uczniów w pracy zdalnej:
  - a) wychowawcy są zobowiązani przeprowadzić zajęcia nt. bezpiecznej nauki w on-line oraz przypomnieć szkolne zasady netykiety;
  - b) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest ochrona dzieci przed zagrożeniami w sieci Internet; rekomenduje się stosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
2. Praca zdalna z uczniami prowadzona jest metodą:
  - a) synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie Workspace
  - b) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci,
3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, prowadzone z wykorzystaniem m. in.:
  - a) podręczników i ćwiczeń;
  - b) e-podręczników;
  - c) stron CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
5. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
  - a) nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów;
  - b) udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu;
  - c) tworzą krzyżówki, quizy i inne formy ćwiczeń on-line.

### **§ 14. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego:**

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, weryfikują ich wiedzę i umiejętności zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły oraz:
  - a) mobilizują uczniów do systematycznej i samodzielnej pracy;
  - b) doceniają staranność w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności;
  - c) uwzględniają możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne uczniów do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Uczniowie na bieżąco otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach, np. poprzez dziennik Vulcan, w czasie zajęć on-line, na Classroomie lub w trakcie konsultacji z nauczycielem.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu oraz poziom kompetencji informatycznych ucznia. (z zastrzeżeniem zajęć z przedmiotu informatyka, gdzie poziom kompetencji informatycznych ucznia podlega ocenie).
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wiadomość na telefonie).

5. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej (w sposób określony przez nauczyciela), pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
  6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
  7. Nauczyciel każdego przedmiotu udziela dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane oraz wskazuje ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
  8. Nauczyciel archiwizuje w usystematyzowany sposób prace uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace te są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
  9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
  10. Przy ocenianiu zachowania ucznia w czasie nauczania zdalnego obowiązują zapisy w Statucie Szkoły. Ponadto zwraca się szczególną uwagę na:
    - a) systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ucznia ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły;
    - b) aktywność ucznia na zajęciach on-line;
    - c) terminowość wykonywanych zadań;
    - d) przestrzeganie zasad etykiety.
  11. Bieżące informacje dotyczące zachowania ucznia wpisywane są systematycznie w rubryce: uwagi w dzienniku Vulcan.
- § 15.** Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:
1. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
  2. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się drogą elektroniczną z uczniem i jego rodzicami.
  4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły podaje go do wiadomości uczniów i rodziców drogą telefoniczną oraz poprzez dziennik Vulcan.
  5. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen – przesyłają za pośrednictwem dziennika Vulcan wnioski do Dyrektora.
  6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia; termin sprawdzianu wyznacza Dyrektor Szkoły i podaje go do wiadomości uczniów i rodziców drogą telefoniczną oraz poprzez dziennik Vulcan;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci Internet, w sytuacjach szczególnych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiedzy i umiejętności może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w Statucie.

**§ 16. Kontrola uczestnictwa uczniów w zajęciach.**

1. Wychowawca i wszyscy nauczyciele pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line.
2. Rodzic ma obowiązek codziennego monitorowania dziennika Vulcan, bieżącego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia z oddziału przedszkolnego i kl. I – III w zajęciach jest jego uczestnictwo w spotkaniach on-line oraz odczytanie przez rodzica /prawnego opiekuna wiadomości z wysłanymi przez nauczycieli zadaniami.
4. Potwierdzeniem obecności ucznia kl. IV- VIII na zajęciach:
  - a) prowadzonych metodą synchroniczną jest udział w tych zajęciach;
  - b) prowadzonych metodą asynchroniczną jest zapis obecny/a na classroomie w zakładce komentarz do lekcji na poszczególnych zajęciach lub wykonanie zadania ustalonego przez nauczyciela w innej formie.
5. Każdorazowa nieobecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku Vulcan. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej ponad 3 dni nauki szkolnej, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca informuje pedagoga szkolnego.

**§ 17. Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania:**

1. Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania odbywa się metodą synchroniczną i asynchroniczną z dostosowaniem do potrzeb, a także możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Każdy nauczyciel reaguje na wszelkie niepokojące objawy przejawiane przez ucznia (np. przygnębienie, niechęć do nauki) i informuje o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna oraz pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego/psychologa.
3. Pedagog udziela uczniowi wsparcia w przypadku wystąpienia objawów opisanych w pkt. 2.

**§ 18. Konsultacje z nauczycielami.**

1. Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do kontaktu z nauczycielem zgodnie z wyznaczony przez nauczyciela terminem.
2. Konsultacja ucznia z nauczycielem i rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem odbywa się poprzez e-dziennik i platformę Workspace
3. Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywają się on-line poprzez platformę Workspace.



**§ 19. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin znajduje zastosowanie w trakcie zdalnego nauczania wprowadzonego przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.1.** W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych placówek.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie są Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Liceum.
3. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 15.09.2022r.