

## POROZUMIENIE/UMOWA

Zawarta w Gliwicach dnia ..... pomiędzy,  
Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30 NIP 9691626734  
reprezentowanym przez **Dyrektora mgr inż. Katarzynę Dąbrowską** - zwanego dalej „wykonawcą”

a

.....  
(Nazwisko i Imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

.....  
(nr telefonu kontaktowego rodzica)

Będącym rodzicem/prawnym opiekunem ucznia – zwanym dalej „odbiorcą”

.....  
(Nazwisko i Imię ucznia)

Nr PESEL ..... kl....."0" .....

(Dane ucznia )

### § 1

Porozumienie/Umowa dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem  
w okresie od **2.01.2024** do **30.06.2024**.

### §2

Ze względów organizacyjnych chęć korzystania z posiłków należy bezwzględnie zgłaszać w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany. Osoby nie stosujące się do powyższej zasady narażone będą na odmowę wydania posiłku od pierwszego dnia miesiąca.

### §3

1. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora opłatę za posiłki wnosi się do **25. dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc w którym będą wydawane posiłki. **Nie zastosowanie się do terminu wpłaty będzie skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów.**

2. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń : od 01 do 05 (nowy rok budżetowy).

### § 4

Uczniowie z trudną sytuacją materialną mogą ubiegać się o dofinansowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia lub zgłosić powyższy problem u pedagoga szkolnego.

### §5

Cena posiłków obejmujących śniadanie, obiad oraz podwieczerek wynosi: **13,00 zł** – (wsad do kotła)  
Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków w zależności od wcześniejszej deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu i zgłoszeniu tego faktu u intendenta. W związku z powyższym opłata za wyżywienie wynosi: **śniadanie: 2,00 zł, obiad: 9,00 zł, podwieczerek: 2,00 zł.**

## §6

Należną kwotę odpłatności uzyskujemy mnożąc ilości dni, w których spożywany jest posiłek (ilość dni nauki w danym miesiącu), przez dzienną opłatę za wyżywienie. Informacja z aktualnym wyliczeniem należności jest umieszczana na stronie internetowej szkoły tydzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

## §7

Należność, zgodną z wyliczeniem za dany okres, wpłaca się:

1. Przelewem na konto bankowe szkoły w Bank Milenium S.A.  
Numer konta zamieszczony na stronie internetowej.
2. Na dowodzie wpłaty konieczne jest podanie **IMIENIA I NAZWISKA UCZNIA** korzystającego z wyżywienia (nie rodzica opiekuna), **KLASY** do której uczęszcza, oraz **MIESIĄC** za jaki posiłki są opłacone.

## § 8

Podstawą do wpisania na listę żywieniową ucznia na dany miesiąc stanowi okazanie potwierdzenia dokonania wpłaty lub przesłanie elektronicznie do intendentki ([intendent@zso8.gliwice.pl](mailto:intendent@zso8.gliwice.pl)).

## §9

1. W przypadku nieobecności dziecka rodzice mają prawo do odpisu, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu u intendentki przed nastąpieniem absencji. Odpisu dokonuje się w dniach roboczych od dnia następnego po zgłoszeniu **do godz.7.00**. Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane po **godz. 7.00 odliczenie następuje po 2 dniach**. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (**032/234-41-13**), e-mailem na adres: [intendent@zso8.gliwice.pl](mailto:intendent@zso8.gliwice.pl), **poprzez e-dziennik** lub w **sekretariacie szkoły**.  
Nadpłata przechodzi na kolejny miesiąc.
2. Nierozliczona nadpłata będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu roku szkolnego. Ewentualną nadpłatę proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....  
(nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego ucznia )

3. W przypadku każdej nieobecności dziecka ( choroba, zawody, konkursy, wycieczki itp.) zgłoszenia dokonuje Rodzic.

## §10

Całkowity wypis dziecka korzystającego z wyżywienia dokonuje się z wyprzedzeniem **co najmniej 1 tydzień** przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego, informując o tym fakcie intendenta poprzez złożenie oficjalnego pisma o rezygnacji ucznia z obiadów lub przesłanie jego skanu drogą mailową.

## §11

Osoba upoważniona przez dyrektora ZSO nr 8 do wyjaśnienia kwestii spornych jest intendent.

## §12

Prosimy rodziców o uczulenie uczniów na stosowne zachowywanie się na stołówce szkolnej podczas posiłku. Osoby niestosownie zachowujące się na stołówce szkolnej nie będą mogły korzystać z obiadów do końca roku.

## §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(rodzic/opiekun prawny)

.....  
dyrektor ZSO nr 8

1. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością szkoły.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami odpłatności i pełną treścią regulaminu korzystania z obiadów, akceptuję i zobowiązuje się jej przestrzegać.

.....  
Podpis rodziców/ opiekunów lub odbiorcy

### **KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30, 44-117 Gliwice. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso8.gliwice.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Gliwice, dnia .....

.....  
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

