

POROZUMIENIE/UMOWA

Zawarta w Gliwicach dnia pomiędzy,
Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30 NIP 9691626734
reprezentowanym przez **Dyrektora mgr inż. Katarzynę Dąbrowską** - zwanego dalej „wykonawcą”
a

.....
(Nazwisko i Imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

.....
(nr telefonu kontaktowego rodzica)

Będącym rodzicem/prawnym opiekunem ucznia – zwanym dalej „odbiorcą”

.....
(Nazwisko i Imię ucznia)

Nr PESEL kl.....
(Dane ucznia)

§1

Porozumienie/Umowa dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem
w okresie od 2.01.2024r. do 30.06.2024r.

§2

Ze względów organizacyjnych chęć korzystania z obiadów należy bezwzględnie zgłaszać w ostatnim
tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany. Osoby nie stosujące się do powyższej
zasady narażone będą na odmowę wydania posiłku od pierwszego dnia miesiąca.

§3

1. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora opłatę za posiłki wnosi się **do 25.dnia miesiąca** poprzedzającego
miesiąc w którym będą wydawane posiłki. **Nie zastosowanie się do terminu wpłaty będzie
skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów.**
2. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń: od 01 do 05 (nowy rok budżetowy).

§ 4

Uczniowie z trudną sytuacją materialną mogą ubiegać się o dofinansowanie z Ośrodka Pomocy
Społecznej, właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia lub zgłosić powyższy problem u pedagoga
szkolnego.

§5

Cena jednego zestawu żywieniowego wynosi: **9,00- uczniowie** (tzw. wsad do kotła)

§6

Należną kwotę odpłatności uzyskujemy mnożąc ilości dni, w których spożywany jest posiłek (ilość dni
nauki w danym miesiącu), przez dzienną opłatę za posiłek. Informacja z aktualnym wyliczeniem
należności jest umieszczana na stronie internetowej szkoły tydzień przed rozpoczęciem nowego
miesiąca.

§7

Należność, zgodną z wyliczeniem za dany okres, wpłaca się:

1. Przelewem na konto bankowe szkoły w Bank Milenium S.A. Numer konta zamieszczony na stronie
internetowej.

2. Na dowodzie wpłaty konieczne jest podanie **IMIENIA I NAZWISKA UCZNIA** korzystającego z obiadów (nie rodzica opiekuna), **KLASY** do której uczęszcza, oraz **MIESIĄC** za jaki posiłki są opłacone.

§ 8

Podstawę do wpisania na listę obiadową ucznia na dany miesiąc stanowi okazanie potwierdzenia dokonania wpłaty lub przesłanie elektronicznie do intendenci (intendent@zso8.gliwice.pl).

§9

1.Korzystający z obiadów mają prawo do odpisu za niewykorzystane obiady, pod warunkiem **zgłoszenia** tego faktu u intendenci przed nastąpieniem absencji. **Odpisu dokonuje się w dniach roboczych od dnia następnego po zgłoszeniu do godz. 7.00.** Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane po **godz. 7.00 odliczenie następuje po 2 dniach.** Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (032/234-41-13), e-mailem na adres: **intendent@zso8.gliwice.pl**, **poprzez e-dziennik** lub w **sekretariacie szkoły.**

Nadpłata przechodzi na kolejny miesiąc.

2. Nierozliczona nadpłata będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu roku szkolnego. Ewentualną nadpłatę proszę przekazać na rachunek bankowy

Nr

(nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

3. W przypadku każdej nieobecności dziecka (choroba, zawody, konkursy, wycieczki itp.) zgłoszenia dokonuje Rodzic.

§10

Całkowity wypis dziecka korzystającego z obiadów dokonuje się z wyprzedzeniem **co najmniej 1 tydzień** przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego, informując o tym fakcie intendenta poprzez złożenie oficjalnego pisma o rezygnacji ucznia z obiadów lub przesłanie jego skanu drogą mailową.

Osoba upoważniona przez dyrektora ZSO nr 8 do wyjaśnienia kwestii spornych jest intendent.

§11

Prosimy rodziców o uczulenie uczniów na stosowne zachowywanie się na stołówce szkolnej podczas posiłku. Osoby niestosownie zachowujące się na stołówce szkolnej nie będą mogły korzystać z obiadów do końca roku.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(rodzic/opiekun prawny)

.....
dyrektor ZSO nr 8

1. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością szkoły.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami odpłatności i pełną treścią regulaminu korzystania z obiadów, akceptuję i zobowiązuje się jej przestrzegać.

.....
Podpis rodziców/ opiekunów lub odbiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30, 44-117 Gliwice. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso8.gliwice.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego